

CASA DI RIPOSO DON FERDINANDO CREMONA

O.N.L.U.S.

Codice Ente 001501

C.F. 01775950171

P.I. 00653870980

via Britannici n°18, 25036 Palazzolo sull'Oglio (Bs)

Tel. 030/74 37 711

Fax 030/74 37 72 06

e-mail: don_cremona@libero.it

direzionegeneraledoncremona@gmail.com

BILANCIO 2023

Relazione sulla gestione

ANDAMENTO DELL'ATTIVITA'

Ai fini di una corretta gestione delle risorse umane, visti i significativi costi generati da ferie, festività e recuperi non goduti, diversamente da quanto stabilito con deliberazione n°213 pag. 42/2016 del 29/05/2017, le difficoltà di reperimento di personale medico, infermieristico e soprattutto addetto all'assistenza non hanno consentito il graduale smaltimento del monte ferie e permessi maturato e non goduto. Conseguentemente a ciò, come riportato nella tabella seguente, il monte ore da recuperare è tornato ai livelli del 2020.

RIEPILOGO FERIE RESIDUE IN GIORNI

SALDO AL 31/12/2020		SALDO AL 31/12/2021		SALDO AL 31/12/2022		SALDO AL 31/12/2023	
NUCLEI	1042,61	NUCLEI	990,56	NUCLEI	980,76	NUCLEI	1201,00
CUCINA	41,53	CUCINA	47,37	CUCINA	61,00	CUCINA	99,00
ANIMAZIONE	20,90	ANIMAZIONE	20,89	ANIMAZIONE	9,00	ANIMAZIONE	32,00
SERVIZI GEN.	339,59	SERVIZI GEN.	134,13	SERVIZI GEN.	40,50	SERVIZI GEN.	102,50
	1.444,63		1.192,95		1.091,26		1.434,50

La tariffa dei pasti a domicilio di €. 6,60 I.V.A. compresa, è rimasta invariata.

Lo standard assistenziale settimanale per Ospite su posto letto accreditato ed a contratto è stato superiore al requisito minimo di accreditamento (901 minuti settimanali/ospite) attestandosi sui valori di seguito riportati con una media di **1.209,89** minuti settimanali per Ospite.

Gennaio	1.244,61
Febbraio	1.244,69
Marzo	1.303,85
Aprile	1.221,50
Maggio	1.239,67
Giugno	1.231,40
Luglio	1.169,51
Agosto	1.200,07
Settembre	1.193,60
Ottobre	1.163,32
Novembre	1.168,27
Dicembre	1.138,25
TOTALE	14.518,74
Media Ospite/settimana	1.209,89

Salvo situazioni particolari e limitate nel tempo, seppure a fronte di domanda da parte dell'utenza, la difficoltà di reperimento di personale addetto all'assistenza e la necessità di mantenere adeguati standard assistenziali, ad esclusione di brevi periodi nei quali ne è stato attivato uno per far fronte a situazioni particolari, non hanno consentito l'utilizzo dei cinque posti letto autorizzati.

L'attività di R.S.A. Aperta Misura 4 svolta a mezzo di convenzione con la Cooperativa P.A.E.S.E. è stata utilizzata da 22 utenti ed ha prodotto un riconosciuto di €. **30.438,00**.

In seguito all'analisi dello stato di fatto, nel 2016 il Consiglio di Amministrazione aveva approvato il progetto di rilancio redatto dalla Direzione Generale che sulla base della swot analysis di seguito riportata riguardava sei aree tematiche:

SWOT ANALISYS

<p>PUNTI DI DEBOLEZZA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Struttura a sviluppo verticale 2) Mancanza di area per ampliamenti 3) Assenza di volumi per miglioramenti tecnologici 4) Assenza di volumi per miglioramenti energetici 5) Locali di soggiorno insufficienti 6) Locali per animazione scarsi 7) Condizionamento parziale della struttura 8) Mancanza di dispositivi fissi di sollevamento 9) Insufficienza di p.l. autorizzati 	<p>PUNTI DI FORZA</p> <ol style="list-style-type: none"> A) Motivazione del personale B) Clima interno favorevole C) Livello di professionalità D) Qualità dell'assistenza
<p>OPPORTUNITA'</p> <ol style="list-style-type: none"> A) Indice di assenteismo più basso B) Ambiente di lavoro gradevole ed attrattivo C) Qualità del servizio più elevata D) Maggiore attrattività della struttura 	<p>PERICOLI</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Diseconomicità di gestione 2) Impossibilità di miglioramento della struttura 3) Impossibilità di efficientamento tecnologico 4) Impossibilità di ottimizzazioni energetiche 5) Sensazione di ambiente non accogliente 6) Riduzione del livello di qualità dell'animazione 7) Insufficiente qualità alberghiera 8) Movimentazione pazienti complessa/malattie 9) Impossibilità di ampliare attività in solvenza ed incrementare i ricavi

Area 1: qualificazione della struttura gestionale

Area 2: attivazione di nuovi servizi per gli Ospiti

Area 3: sviluppo di progettualità provinciali e locali

Area 4: miglioramento degli standard assistenziali ed alberghieri

Area 5: incremento della dotazione tecnica e tecnologica

Area 6: attivazione di nuovi servizi

APPROPRIATEZZA

La Casa di Riposo Don Cremona eroga il servizio assistenziale a soggetti con patologie non gestibili al domicilio ed in possesso dei requisiti di appropriatezza. Ha una capacità recettiva di **75** posti letto di cui **70** accreditati a contratto e **5** autorizzati organizzati in **5** nuclei.

Non dispone di nucleo specifico per soggetti con morbo di Alzheimer ma accoglie comunque Ospiti con patologie psichiatriche.

Preso atto che la R.S.A. di Coccaglio dispone di numerosi posti letto per S.V.P., a fronte delle difficoltà di reperimento di personale addetto all'assistenza, il Consiglio di Amministrazione ha confermato di non procedere alla manifestazione d'interesse per soggetti in Stato Vegetativo Permanente.

CLASSI OSPITI

Come si evince dalla tabella riepilogativa di seguito riportata, in poco tempo la comorbidità e la complessità degli Ospiti sono aumentate con ricadute negative sui carichi assistenziali.

Dal 2021 al 2023 la percentuale di Ospiti in **classe 1** è passata dal **32%** al **49%** rappresentando così la metà dei soggetti ospitati, situazione che a fronte della difficoltà di reperimento di personale addetto all'assistenza ha prodotto ulteriori difficoltà.

Tale situazione, preso atto che le strutture ospedaliere pubbliche hanno provveduto a dar corso alle graduatorie dei concorsi, ha favorito l'esodo di personale con conseguenti dimissioni, difficoltà di sostituzione e conseguente necessità di non utilizzo dei **5** posti letto autorizzati se non parzialmente e per brevi periodi.

AL 31/12/2021			AL 31/12/2022			AL 31/12/2023		
CLASSE S.O.S.I.A.	OSPITI PRESENTI	%	CLASSE S.O.S.I.A.	OSPITI PRESENTI	%	CLASSE S.O.S.I.A.	OSPITI PRESENTI	%
1	22	32,00%	1	24	34,00%	1	34	49,00%
2	0	0,00%	2	0	0,00%	2	0	0,00%
3	34	49,50%	3	31	45%	3	19	27,00%
4	0	0,00%	4	0	0,00%	4	0	0,00%
5	0	0,00%	5	1	1,50%	5	4	5,00%
6	0	0,00%	6	1	1,50%	6	0	0,00%
7	12	17,00%	7	12	17,00%	7	11	15,00%
8	1	1,50%	8	1	1,50%	8	3	4,00%
TOTALE	69	100,00%	TOTALE	70	100,00%	TOTALE	71	100,00%

ASSISTENZA

La struttura ha risposto ai bisogni assistenziali degli Ospiti erogando le prestazioni di seguito riepilogate:

- Assistenza diretta alla persona con aiuto durante l'igiene personale, assistenza ai pasti, pulizia ordinaria e straordinaria degli ambienti e degli arredi.
- Protezione della persona con sorveglianza 24 ore su 24.
- Monitoraggio continuo dell'evoluzione delle condizioni fisiche, psicologiche, famigliari e relazionali.
- Assistenza sanitaria con terapie, medicazioni, prestazioni riabilitative, controlli medici anche specialistici.
- Preparazione pasti a domicilio con consegna da parte dei volontari dell'Associazione Cor Unum.

ASSISTENZA E SERVIZI

ASSISTENZA MEDICA

L'assistenza medica è stata garantita con la presenza programmata di un medico al mattino ed al pomeriggio dal lunedì al venerdì ed il sabato mattina. Per le emergenze la presenza del medico è stata garantita 24 ore su 24 con turni di reperibilità.

I colloqui con i medici si sono svolti telefonicamente o in presenza secondo apposito calendario con le disponibilità dei sanitari.

ASSISTENZA ALLA PERSONA

Il servizio, coordinato da alcune Capo Nucleo e da una Capo Sala dipendente a tempo pieno, è stato assicurato 24 ore su 24 con personale dipendente ed alcuni OSS liberi professionisti.

ASSISTENZA INFERMIERISTICA

Il servizio infermieristico, coordinato da una Capo Sala dipendente a tempo pieno, è stato fornito 24 ore su 24 con personale libero professionista con contratto diretto con la R.S.A. e personale dipendente.

PRESTAZIONI DIAGNOSTICHE E SPECIALISTICHE

L'accordo di collaborazione con la Clinica Sant'Anna di Brescia per attività di Laboratorio Analisi è stato mantenuto. I campioni di materiale biologico sono stati ritirati da personale della Clinica S. Anna contestualmente alla consegna dei referti.

Non essendo stato possibile attivare una convenzione con l'A.S.S.T. Franciacorta per consulenze specialistiche sono stati sottoscritti contratti con specialisti liberi professionisti.

VISITE AGLI OSPITI

Le videochiamate ed i rapporti telefonici tra Ospiti e parenti sono stati mantenuti nei casi in cui le visite in presenza non sono state possibili.

Dal 10 al 23 gennaio la struttura è stata chiusa a causa di un focolaio di Sars-Cov. 2 pertanto i colloqui con i parenti si sono svolti a distanza.

I parenti degli Ospiti sono stati tempestivamente informati della situazione ed il personale medico della R.S.A. ha provveduto al costante aggiornamento dei famigliari.

A seguito delle determinazioni assunte dal Governo per l'ingresso di visitatori/famigliari nelle strutture Socio Sanitarie, sono rimasti in vigore l'utilizzo di mascherina FFP2 e la compilazione del registro di autocertificazione dell'assenza di sintomi e/o contatti.

Le visite agli Ospiti sono state effettuate secondo il protocollo di seguito riepilogato.

LUOGHI

Al piano terra utilizzando il salone "don Cremona", i locali bar, la veranda limitrofa alle sale da pranzo, la veranda limitrofa alla palestra ed i giardini interni quando la stagione lo ha consentito.

ACCESSO

Ingresso dei visitatori dal cancello carraio di via Cesarina muniti di mascherina con compilazione dell'autocertificazione attestante l'assenza di sintomi suggestivi di patologia SARS-COV.

MODALITA'

I visitatori hanno potuto accedere alla struttura tutti i giorni dalle ore 10,00 alle ore 11,15 e dalle ore 15,00 alle ore 17,00 secondo le modalità sopra descritte.

Al fine di evitare sovraffollamenti, i parenti si sono recati nei saloni del primo e secondo piano ed hanno accompagnato i loro congiunti al piano terra nei locali e negli spazi riservati alle visite. Al termine delle stesse li hanno riaccompagnati nei rispettivi saloni.

Come richiamato dall'Ordinanza n°619 del 15/10/2020 del Presidente della Regione Lombardia, nei casi particolari quali il fine vita, il Responsabile Sanitario ha autorizzato la visita ad un Ospite secondo la D.I. "Modalità di visita ad Ospite terminale" del 20/06/2020 che prevede:

- visita all'Ospite esclusivamente in camera di degenza possibilmente singola, se non possibile, in camera doppia con apposito pannello separatore.
- Per visita in orari diversi da quelli programmati, accesso da via Cesarina.
- All'ingresso in struttura, misurazione della temperatura corporea con termometro a parete, compilazione dell'autocertificazione attestante assenza di sintomi suggestivi di patologia SARS-COV e vestizione con guanti, camice, copricapo, calzari e mascherina FFP2 forniti dalla struttura.
- Visitatori accompagnati in camera ed all'uscita con smaltimento dei DPI negli appositi contenitori secondo le indicazioni del personale.

FISIOTERAPIA

Le prestazioni riabilitative sono state assicurate da un team di tre fisioterapisti che, secondo le caratteristiche degli Ospiti e le indicazioni dei medici di reparto hanno programmato l'erogazione di prestazioni di fisiokinesiterapia (tens, ionoforesi, radarterapia, magnetoterapia) e di terapia fisica (massofisioterapia, massaggi, ginnastica riduttiva, ginnastica dolce, carico successivo a frattura, mobilizzazione posturale, ginnastica geriatrica).

L'attività per esterni in regime di solvenza, sospesa da febbraio 2020 a causa della pandemia, non è stata riattivata per ragioni di opportunità.

In aggiunta all'attività di competenza, ai fisioterapisti è stata affidata la gestione dell'Intervento Assistito con Animali effettuato con due accessi settimanali della durata di un'ora cadauno da un'operatrice esterna qualificata con l'utilizzo di due cani ed un coniglio addestrati e certificati.

ANIMAZIONE

La struttura dispone di due animatrici che in collaborazione con il Responsabile Sanitario hanno definito un programma annuale organizzato in attività di terapia occupazionale a piccoli gruppi, iniziative per gruppi più ampi quali lettura di quotidiani, settimanali, libri e visione di filmati oltre ad attività ludiche per grandi gruppi quali tombola, spettacoli, giochi ed intrattenimenti musicali.

Per assicurare agli Ospiti la massima tutela da possibili fonti di contagio dall'esterno, l'attività di animazione è stata effettuata limitando la partecipazione dei volontari dell'Associazione Cor-Unum, delle scuole e di alcune realtà locali quali il Comitato di Mura, gli Alpini ed i musicisti che prima della pandemia offrivano gratuitamente le loro prestazioni in occasione di ricorrenze particolari quali feste dei compleanni, festa dei nonni, Natale ecc.

Al fine di non sottrarre risorse all'attività assistenziale, il personale dell'animazione ha redatto un programma annuale rivisto in funzione delle caratteristiche, delle capacità

residue e degli interessi degli ospiti in modo da conciliare le attività di animazione ed i relativi adempimenti burocratici con la gestione delle visite dei parenti.

RISTORAZIONE

Il servizio di ristorazione ha continuato ad essere gestito direttamente. L'attività è stata funzionale ai seguenti orari:

- ❖ Colazione 8,30 - 9,30
- ❖ Pranzo 12,00 - 12,30
- ❖ Cena 18,00 - 18,30

Nelle fasce orarie indicate, salvo situazioni particolari, il personale addetto all'assistenza si è dedicato ai pasti degli Ospiti non autonomi e/o con difficoltà nell'alimentazione.

A metà mattinata è stata effettuata l'idratazione ed a metà pomeriggio servita la merenda.

BAR

All'interno della struttura sono previsti una sala bar dotata di distributori automatici di alimenti e bevande oltre a soggiorni per Ospiti e parenti con tavoli e sedie di adeguate caratteristiche.

LAVANDERIA E STIRERIA

Per il noleggio/lavaggio della biancheria piana ed il lavaggio degli indumenti degli Ospiti si è mantenuta l'esternalizzazione del servizio. Il lavaggio di biancheria intima e pigiami è stato effettuato internamente dal personale dipendente.

PORTINERIA

Al fine di ridurre all'indispensabile l'ingresso di soggetti esterni in aree della struttura frequentate dagli Ospiti, dal 9 febbraio 2021 gli uffici amministrativi sono stati provvisoriamente trasferiti nella sede di via Carvasaglio precedentemente adibita a miniappartamenti. L'orario di apertura al pubblico è stato da lunedì a venerdì dalle 10,00 alle 11,00 e mercoledì dalle 17,00 alle 18,00 con l'adozione delle misure di sicurezza vigenti ed il divieto di ingresso negli uffici del primo piano. Per esigenze particolari è stata data la possibilità di fissare appuntamenti in orari diversi da quelli previsti.

ASSISTENZA RELIGIOSA

Dal mese di marzo la S. Messa è stata celebrata il primo mercoledì del mese mentre una volta la settimana una religiosa ha effettuato un momento di preghiera somministrando la comunione agli Ospiti che ne hanno fatto espresso il desiderio.

Per gli Ospiti che ne hanno fatto richiesta si è provveduto all'ascolto quotidiano della S. Messa con collegamento alla radio locale della Parrocchia.

PARRUCCHIERE E BARBIERE

Dal mese di luglio il servizio è stato effettuato da personale esterno a seguito di apposito contratto.

ESTETICA CURATIVA

Dal mese di luglio il servizio è stato effettuato da personale esterno a seguito di apposito contratto.

LISTA D'ATTESA

Previa istanza dell'interessato e/o dei famigliari, l'inserimento nella lista d'attesa ed il successivo ingresso in Casa di Riposo sono stati gestiti in collaborazione con il Distretto Socio Sanitario di Palazzolo ed i servizi sociali del Comune.

Come previsto da Regione Lombardia (DCR del 17/05/2022) è stato redatto il **Piano Operativo Pandemico 2021-2023** composto dalle 9 aree tematiche previste:

- 1) Organizzazione generale
- 2) Requisiti strutturali
- 3) Sicurezza dei lavoratori
- 4) Manutenzione e sanificazione
- 5) Gestione del personale
- 6) Gestione ospiti
- 7) Regolamentazione accessi
- 8) Approvvigionamento e logistica
- 9) Formazione e comunicazione

Ogni area tematica è stata dotata delle procedure/istruzioni operative richieste.

Per l'insorgenza di eventuali pandemie la R.S.A. si è attrezzata per la gestione in sicurezza di Ospiti con:

- >Prosecuzione dell'assistenza previa valutazione del **Responsabile Sanitario** salvo necessità di ricovero in Ospedale attrezzato.
- >Organizzazione di tempestivo trasferimento presso un ospedale appositamente individuato per i casi di nuova insorgenza non gestibili in struttura.
- >Assistenza in struttura nel caso di Ospite terminale o gravemente compromesso non trasferibile.
- >Periodica riproposizione di eventi formativi riguardanti patologia, sistemi di prevenzione/contenimento, misure di prevenzione, uso di DPI, fasi di vestizione/svestizione e procedure di sorveglianza sanitaria per prevenzione del contagio.
- >Organizzazione di eventi/programmi di formazione/informazione per Ospiti, visitatori ed eventuali caregiver.
- >Possibilità di utilizzo dei corsi FAD sul sito dell'ISS.

Come previsto dalla vigente normativa, al **Risk Manager** sono state attribuite le responsabilità di seguito riepilogate:

- >collaborazione con il **Medico Competente** e l'**R.S.P.P.** per aggiornamento del **DVR** per la parte relativa ad eventuali eventi pandemici.
- >Gestione dei flussi informativi con gli enti esterni per la riorganizzazione di ambienti ed attività, stanze per isolamento, relativi percorsi non promiscui, sanificazione ordinaria/straordinaria, aerazione locali, impianti di climatizzazione/ventilazione.
- >Previsione di misure specifiche per pulizia locali, conferimento rifiuti e formazione utenti nel caso di prestazioni a domicilio e/o necessità di isolamento.

- >Revisione di procedure per raccolta, lavaggio e distribuzione degli indumenti di Ospiti ed operatori oltre a teleria piana, materassi, cuscini ed igienizzazione/sterilizzazione di DPI secondo le schede tecniche.
- >Individuazione di percorsi di entrata/uscita distinti.
- >Regolamentazione dei flussi ed individuazione di locali filtro per ingressi di esterni e relativa vestizione/svestizione. 4
- >Predisposizione di procedure per eventuali prestazioni a domicilio.
- >Messa in atto delle azioni necessarie ad evitare assembramenti nella sale d'attesa con accessi su appuntamento.
- >Allocazione di dispenser di gel idroalcolico nelle aree comuni oltre a pannelli informativi (DPCM 17 maggio 2020 allegato 16).
- >Coordinamento dell'aggiornamento delle procedure interne per:
 - prevenzione infezioni correlate all'assistenza nella programmazione annuale di gestione del rischio.
 - Utilizzo ed approvvigionamento di DPI secondo il livello di rischio.
 - Diagnosi e monitoraggio dell'infezione da pandemia secondo le indicazioni regionali e ministeriali.
 - Gestione di casi sospetti/confermati e relativi percorsi di isolamento.
 - Attivazione di consulenze specialistiche.
 - Organizzazione del trasferimento presso struttura idonea e successivo rientro di Ospiti sospetti/confermati.
 - Organizzazione del rientro (anche temporaneo) di Ospiti al domicilio e successivo ritorno in R.S.A. secondo criteri di massima sicurezza.
 - Redazione del piano di emergenza ed evacuazione per evento pandemico (focolaio/assenza di operatori non sostituibili).
 - Effettuazione dell'accertamento di morte, verifica delle modalità di gestione delle salme ed accesso alla camera mortuaria secondo le indicazioni del **Ministero della Salute**.

CONTROLLO ACCESSI

Per l'accesso di visitatori, caregiver, famigliari, badanti, operatori, consulenti, volontari, fornitori, corrieri, autisti, trasporto sanitario ed addetti ad attività di controllo/ispezione la R.S.A. ha mantenuto le procedure a suo tempo adottate. In presenza di sintomi sospetti o febbre, l'ingresso a soggetti esterni è stato vietato ed i medesimi sono stati invitati a recarsi dal proprio **MMG**.

Nel periodo di chiusura della struttura (dal 10 al 23 gennaio) a causa di riscontrate positività l'accesso ai nuclei da parte di famigliari/conoscenti è stato concesso esclusivamente in casi di fine vita previa autorizzazione del **Responsabile Sanitario**, previ accertamento dello stato di salute, rilevazione della temperatura corporea e misure necessarie ad impedire il contagio.

Le funzioni di front office con utenti e/o fornitori sono state gestite con l'adozione di specifiche precauzioni.

In ogni caso sono state verificate asintomaticità, assenza di contatto con soggetti positivi al COVID negli ultimi 14 giorni tramite autodichiarazione, rilevazione della temperatura corporea ed utilizzo di idonei DPI.

A tutto il personale sono state applicate le precauzioni previste dal livello di rischio. Il criterio guida per l'eventuale effettuazione dei tamponi è rimasto la presenza di sintomi.

CANDIDATI ALL'INGRESSO

Come da protocollo, il medico della R.S.A. ha effettuato una verifica della situazione sanitaria per escludere sintomi COVID nei precedenti 14 giorni e verificata l'intensità assistenziale necessaria.

OSPITE IN RIENTRO DA OSPEDALE

Al rientro, a seguito di certificazione di negatività da parte dell'Ospedale dimettente, l'Ospite è stato riammesso in comunità.

OSPITE IN RIENTRO DA P.S.

All'invio in Pronto soccorso è stato effettuato il tampone per verifica di negatività. Al rientro, a seguito di certificazione di negatività da parte dell'Ospedale dimettente, l'Ospite è stato riammesso in comunità.

IGIENE ALIMENTI

Al fine di mantenere una situazione di massima sicurezza per gli Ospiti, si è comunque tenuto conto di quanto previsto dall'art. 17 del DPCM 17/05/20 "*linee guida per la riapertura delle attività economiche*" provvedendo a frequenti interventi di pulizia e sanificazione dei locali con particolare attenzione ad aree comuni, servizi igienici e superfici molto toccate con l'assunzione straordinaria di quattro operatrici a part-time addette esclusivamente ad attività di lavanderia, guardaroba e pulizie. Durante la giornata è stata effettuata l'aerazione naturale di tutti gli ambienti comprese le postazioni di lavoro evitando correnti d'aria a personale ed Ospiti.

MANUTENZIONE IMPIANTI

La manutenzione di impianti a pompa di calore e fancoils è stata effettuata secondo quanto previsto dalle specifiche procedure.

Le griglie di ventilazione sono state pulite con acqua e sapone e/o alcool e panni in microfibra non spruzzando prodotti spray detergenti/disinfettanti sui filtri per evitare la respirazione di sostanze inquinanti ad Ospiti e personale.

NUOVI INGRESSI

L'ingresso di nuovi Ospiti è stato effettuato con procedure specifiche per:

- criteri** di priorità per casi urgenti improcrastinabili;
- modalità** ed individuazione di locali per raccolta anamnestica e visita per ingresso;
- modulo** di accoglienza temporaneo e misure idonee per distanziamento tra Ospiti in caso di necessità.

FORMAZIONE

Il piano di formazione riguardante patologia, sistemi di prevenzione, misure di contenimento, misure di prevenzione, corretto utilizzo di DPI, fasi di vestizione e svestizione e procedure di sorveglianza sanitaria per prevenzione COVID non ha avuto luogo in quanto i problemi generati dalla difficoltà di reperimento di personale addetto all'assistenza hanno reso problematica la gestione dei piani ferie e dei riposi

pertanto, al fine di non affaticare oltre misura gli operatori, si è provveduto esclusivamente ad eventi formativi on line.

REGOLAMENTO ACCESSI

Sono state mantenute le procedure/istruzioni operative relative a:

- accesso di visitatori, familiari, caregiver, volontari, fornitori, corrieri, autisti e trasporto sanitario;
- addetti ad attività di controllo;
- operatori;
- consulenti;
- uffici amministrativi;
- candidati all'ingresso in R.S.A.;
- Ospiti in rientro da ospedale e/o prestazioni ambulatoriali presso altra struttura.

IGIENE AMBIENTI

In adozione alle linee guida di cui all'allegato 17 del DPCM 17/05/2020, sono state mantenute procedure ed IO per:

- modalità di pulizia e sanificazione con planimetrie della struttura ed evidenziazione di aree a basso, medio ed alto rischio oltre a frequenze;
- descrizione e caratteristiche di detergenti e sanificanti con modalità d'uso;
- aerazione naturale dei locali e modalità di effettuazione;
- eliminazione del ricircolo d'aria degli impianti di ventilazione;
- pulizia dei filtri degli impianti di ventilazione;
- pulizia delle griglie degli impianti di ventilazione;
- pulizia e sanificazione dei mezzi di trasporto.

VOLONTARIATO

Cor-Unum è l'associazione di volontariato convenzionata con la R.S.A. che collabora in modo continuativo e programmato. E' un'associazione non profit regolarmente iscritta nell'elenco regionale i cui volontari sono coperti da polizza assicurativa. Prima della pandemia l'associazione assicurava la presenza di volontari, un automezzo attrezzato al trasporto di disabili, il supporto all'attività di terapia occupazionale, alcuni progetti specifici previsti nel programma di animazione e la distribuzione dei pasti a domicilio.

Per quanto riguarda la consegna dei pasti a domicilio, preparati nella cucina interna ed inseriti in appositi contenitori termici, l'associazione ha continuato la propria attività mentre le altre attività che prevedevano l'accesso dei volontari alla struttura sono state sospese anche per indisponibilità di volontari ad esclusione del progetto "*Il salotto di Gabriella*", "*Facciamo amicizia*", "*Fiori con Letizia*" ed "*Arcobaleno*", riattivati dalla metà di ottobre.

TRASPORTO SANITARIO

Il trasporto programmato di Ospiti per accertamenti Specialistici presso i presidi ospedalieri del territorio è stato effettuato dai volontari di Pontoglio con appositi automezzi mentre per le chiamate in emergenza urgenza si è fatto ricorso al 112.

INTERVENTI STRUTTURALI

Nella seduta del 5 dicembre 2019 il Consiglio di Amministrazione aveva deliberato l'affidamento dell'incarico tecnico per la redazione del progetto preliminare antincendio allo Studio Progettazioni Termotecniche di Palazzolo sull'Oglio.

Con lettera del 15/04/2020 il Comando Provinciale Vigili del Fuoco di Brescia aveva

comunicato l'approvazione del progetto.

In relazione a tale progetto, con comunicazione del 09/02/2021 la Soprintendenza aveva espresso parere favorevole di massima ma il 04/08/2021 aveva restituito il progetto con richiesta di maggiore attenzione all'edificio oggetto di tutela ed esame del contesto.

Non essendo stato possibile un incontro entro la fine del 2021, nel mese di febbraio 2022, nel corso di una riunione a distanza con l'arch. Colucci, veniva chiesta la redazione di un nuovo progetto con posizionamento della scala antincendio parallelamente alla facciata della cucina.

All'esame della soluzione chiesta si riscontrava che la medesima non era ottimale in quanto lo sbarco avveniva in un corridoio ad angolo retto limitrofo alla cucina la cui larghezza di circa cm.80 impediva l'esodo di carrozzine e barelle pertanto i tecnici avevano lavorato ad una soluzione diversa che ferme restando le indicazioni della Soprintendenza potesse garantire facilità di esodo.

RISORSE UMANE

La dotazione di personale socio assistenziale ha consentito un minutaggio superiore allo standard minimo.

Per il consumo di ferie, permessi e banca ore pregressi, le difficoltà di reperimento di personale addetto all'assistenza non hanno consentito la continuazione del piano di graduale smaltimento. Conseguentemente a ciò il monte ore del maturato non goduto è tornato ai livelli del 2020.

RIEPILOGO FERIE RESIDUE IN GIORNI

SALDO AL 31/12/20		SALDO AL 31/12/21		SALDO AL 31/12/22		SALDO AL 31/12/23	
NUCLEI	1042,61	NUCLEI	990,56	NUCLEI	980,76	NUCLEI	1201,00
CUCINA	41,53	CUCINA	47,37	CUCINA	61,00	CUCINA	99,00
ANIMAZIONE	20,90	ANIMAZIONE	20,89	ANIMAZIONE	9,00	ANIMAZIONE	32,00
SERVIZI GEN.	339,59	SERVIZI GEN.	134,13	SERVIZI GEN.	40,50	SERVIZI GEN.	102,50
	1.444,63		1.192,95		1.091,26		1.434,50

Per far fronte ai carichi di lavoro derivanti dalla programmazione della giornata socio assistenziale, il turno del mattino ha mediamente previsto la presenza in servizio di 10/11 operatori socio-assistenziali comprese le coordinatrici di nucleo ed esclusi il personale infermieristico, la Coordinatrice Infermieristica ed il medico.

Il turno del pomeriggio, meno impegnativo, ha mediamente previsto la presenza di 7 operatori socio-assistenziali comprese le coordinatrici di nucleo ed esclusi il personale infermieristico e la Coordinatrice Infermieristica presente normalmente fino alle 16,00 circa.

Il servizio notturno, oltre che da un infermiere, è stato assicurato da due operatori socio-assistenziali.

Oltre agli operatori socioassistenziali sono state costantemente presenti altre figure professionali quali **Responsabile Sanitario**, **Medici**, **Coordinatrice Infermieristica**, **Capo Nucleo**, **Infermieri**, **Fisioterapisti** ed **Animatrici**.

La R.S.A. ha effettuato le proprie attività nel rispetto delle norme in materia di protezione dei dati personali (GDPR) e della sicurezza nei luoghi di lavoro (D. Lgs 81/08).

SINTESI DEI DATI ECONOMICI RIEPILOGO DELL'ANDAMENTO ECONOMICO

VOCI DI COSTO	CONSUNT. 2020	CONSUNT. 2021	CONSUNT. 2022	CONSUNT. 2023
Totale rimanenze iniziali	21.083,99	24.361,76	18.970,78	21.141,86
Totale personale dipendente	1.358.926,68	1.426.119,07	1.557.121,74	1.606.520,37
Totale personale di terzi	345.604,66	349.724,99	327.217,10	334.017,54
Totale spese produzione sede	448.060,75	465.108,78	562.600,00	586.597,95
Totale oneri e spese RSA sede	97.724,61	115.015,50	124.845,30	166.737,06
Totale oneri e spese MAP	19.763,01	18.127,39	16.825,29	14.495,62
Totale oneri finanziari	5.596,85	6.311,89	1.664,17	1.171,84
Totale ammortamenti/accant.	131.736,42	126.948,94	135.072,85	124.672,44
Imposte e tasse	6.874,03	13.736,50	5.780,00	5.993,00
Oneri straordinari	56,66	18.202,56	4.107,67	-
TOTALE COSTI	2.435.427,66	2.563.657,38	2.754.204,90	2.861.347,68
Ricavi RSA	- 2.332.875,50	- 2.598.221,13	- 2.669.965,80	2.776.190,00
Altri ricavi	- 4.255,47	- 1.646,05	- 1.735,69	1.696,56
Ricavi MAP	- 7.921,83	-	-	-
Rimanenze finali	- 24.361,76	- 18.970,78	- 21.141,86	19.177,00
Proventi finanziari	- 154,93	- 136,95	- 1.150,40	12.555,79
Proventi straordinari	- 165.438,44	- 68.416,64	- 119.567,33	39.315,57
TOTALE RICAVI	- 2.535.007,93	- 2.687.391,55	- 2.813.561,08	2.848.934,92
TOTALE COSTI	2.435.427,66	2.563.657,38	2.754.204,90	2.861.347,68
SCOSTAMENTO	- 99.580,27	- 123.734,17	- 59.356,18	12.412,76

RIEPILOGO COSTO DEL PERSONALE					
	2019	2020	2021	2022	2023
Personale strutturato	1.396.565,71	1.358.926,68	1.426.119,07	1.557.121,74	1.606.520,37
Personale non strutturato	410.268,81	349.724,99	349.724,99	327.217,10	334.017,54
TOTALE	1.806.834,52	1.775.844,06	1.775.844,06	1.884.338,84	1.940.537,91

CONCLUSIONI

Il principio d'incendio del 17 marzo 2018 ha cambiato i termini di attuazione del progetto presentato dal Direttore Generale ed approvato Consiglio di Amministrazione in quanto a seguito degli incontri presso il Comando dei Vigili del Fuoco del 19 marzo 2018 per la consegna della documentazione e di quello conclusivo del 27 marzo si concordava l'impegno di presentare una bozza di progetto con le compartimentazioni, la scala antincendio, l'impianto rilevazione fumi ed il volume tecnico esterno indicati dai V.V.F. da sottoporre preventivamente all'A.T.S. per le problematiche inerenti l'accreditamento ed alla Soprintendenza per il nulla osta.

In seguito a ciò, nella seduta del 20 settembre 2018 il Consiglio di Amministrazione aveva approvato il progetto generale di riordino ed ampliamento della R.S.A. redatto dall'ing. Carlo Bonari secondo le indicazioni ricevute dal Comando dei V.V.F. di Brescia e dall'A.T.S. sulla base del quale affidare gli incarichi per la redazione del progetto antincendio.

Nella seduta del 5 dicembre 2019 il **Consiglio di Amministrazione** ha deliberato l'affidamento dell'incarico tecnico per la redazione del progetto preliminare antincendio allo **Studio Progettazioni Termotecniche** di Palazzolo sull'Oglio che veniva approvato dal **Comando Provinciale Vigili del Fuoco** di Brescia con comunicazione del 15/04/2020.

In relazione a tale progetto, con comunicazione del 09/02/2021 la **Soprintendenza** esprimeva parere favorevole di massima ma in data 04/08/2021 restituiva il progetto con richiesta di maggiore attenzione all'edificio oggetto di tutela ed esame del contesto.

Non essendo stato possibile un incontro entro la fine del 2021, nel mese di febbraio 2022, in una riunione a distanza con l'arch. Colucci si concordava la presentazione di una nuova soluzione con posizionamento della scala antincendio parallelamente alla facciata della cucina.

Con comunicazione del 07/06/2021 la **Soprintendenza** inviava il nulla osta all'alienazione dell'immobile adibito ad R.S.A. di cui all'istanza del 20/04/2020 inoltrata al fine di aderire al progetto di realizzazione di una nuova R.S.A. promosso dall'**Amministrazione Comunale**.

Il primo bando emesso dall'**Amministrazione Comunale** per la realizzazione e gestione di una nuova R.S.A. non ha avuto esito positivo. La nuova **Amministrazione Comunale**, insediatasi a maggio 2022, in linea con quanto fatto dalla precedente amministrazione, ha preso contatto con il Presidente della Casa di Riposo ed ha messo in atto una serie di incontri in modo da concordare i contenuti del secondo bando con l'obiettivo di pubblicarlo entro la fine di dicembre 22.

Il bando, definiti i nuovi contenuti, è stato pubblicato il 2 febbraio ed i termini per la presentazione della manifestazione d'interesse sono scaduti il 2 maggio 2023. Alla chiusura del bando è stata presentata una manifestazione d'interesse.

Conseguentemente a ciò gli interventi di ammodernamento e messa a norma che avrebbero trovato risposta nella nuova struttura sono rimasti congelati in attesa dell'esito del bando di messa a gara del progetto pervenuto e della successiva aggiudicazione, procedura che in base a quanto anticipato dall'**Amministrazione Comunale** si sarebbe conclusa entro la fine dell'anno.

Purtroppo, a causa di una serie di imprevisti generati dall'importo delle opere di urbanizzazione richieste dal Comune ma non previste nel bando, il soggetto che aveva manifestato interesse, nel mese di novembre ha informalmente comunicato di non essere più interessato all'operazione.

Preso atto che l'iter necessario alla realizzazione della nuova struttura non rispettava i tempi inizialmente previsti e che la messa a norma dell'edificio fino ad allora procrastinata era ormai inderogabile, nella seduta del 11/12/2023 il **Consiglio di Amministrazione**, con atto n°25/2023 deliberava di dare mandato alla **Direzione Generale** di provvedere alla raccolta delle offerte economiche relative agli interventi per realizzare la seconda scala antincendio, le compartimentazioni necessarie ad evitare l'effetto camino dal piano terra ai piani superiori, l'impianto di rilevazione fumi ed EVAC oltre alle opere murarie connesse.

2024 RELAZIONE GESTIONE 2023

La difficoltà di reperimento di personale addetto all'assistenza e la conseguente necessità di assicurare agli ospiti un livello di assistenza qualitativo e quantitativo adeguati hanno comportato una riduzione di ricavi dovuta al mancato utilizzo dei cinque posti letto autorizzati.

Tale situazione ha generato mancati ricavi per circa **€. 120.000,00**. Ciò nonostante, grazie alle maggiori entrate per iperproduzione, l'annualità si è chiusa con una perdita di **€. 12.412,76**.

Palazzolo s/O, 12/05/2024

Il Presidente
don Gianluigi Moretti

Bilancio dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Attività: Attività istituzionale

ATTIVO	2023	PASSIVO	2023
IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	1.040.435,72	DEBITI VERSO FORNITORI	74.384,29
Oneri pluriennali	116.362,63	Totalizzazione Fornitori	74.384,29
Software	32.685,97	DEBITI DIVERSI	450.819,07
Spese incrementative immobile	891.387,12	DEBITI PERSONALE DIPENDENTE	320.460,76
IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	3.456.865,52	Dipendenti c/retribuzioni	76.936,79
Fabbricato via Britannici 18	1.772.083,09	Erario c/lrpef su retribuzioni	24.408,44
Fabbricato via Britannici 10	621.359,35	Debiti v/INPS	47.781,60
Costruzioni leggere	5.270,58	Debiti v/INAIL	239,37
Impianto di climatizzazione	181.983,78	Debiti v/sindacati	221,30
Impianto antincendio	16.757,38	Fondo integrativo Groupama	208,79
Impianti specifici	201.524,06	Fondo integrativo Alleanza	417,09
Impianto legionella	4.466,92	Pitagora cessione 1/5	255,00
Centrale termica	83.163,82	La Santander cessione 1/5	190,00
Attrezzature varie	205.043,72	Agos Ducato 1/5	269,00
Attrezzature elettroniche	15.583,21	Pignoramento 1/5 stipendi	1.893,34
Mobili e arredi	289.160,42	Ratei passivi per ferie personale amministrativo	3.309,60
Mobili e macchine ordinarie ufficio	1.053,83	Ratei passivi per ferie personale ausiliario	33.480,49
Macchine elettroniche d'ufficio	18.471,93	Ratei passivi per ferie personale cucina	3.399,04
Mezzi meccanici e sollevatori	16.146,37	Ratei passivi per ferie personale animazione	1.199,52
Autoveicoli da trasporto	14.530,24	Ratei passivi per 14^mensilità personale amministrativo	4.773,15
Biancheria	10.266,82	Ratei passivi per 14^mensilità personale ausiliario	23.715,41
DISPONIBILITA' FINANZIARIE	833.522,45	Ratei passivi per 14^mensilità personale cucina	4.237,65
Cassa	752,35	Ratei passivi per 14^mensilità personale animazione	2.288,26
BTL c/c titoli	1,34	Ratei passivi recup.festiv.e banca ore personale ausiliario	53.113,56
BCC Brescia	617.563,58	Ratei passivi recup.festiv.e banca ore personale cucina	6.726,00
BCC Oglio e Serio	147.043,54	Ratei passivi banca ore personale amministrazione	6.304,74
BTL Banca Territorio Lombardo	68.161,64	Ratei passivi banca ore personale animazione	2.087,67
TITOLI	127.911,20	Erario c/imposta sostitutiva su TFR	-1.164,20
BTL Uireserve USD	11.980,00	Compass Banca 1/5	255,00
BTL Aureo Cedola II	4.000,00	Fides 1/5	227,00

Bilancio dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Attività: Attività istituzionale

ATTIVO	2023	PASSIVO	2023
BTL Unifavourite Bonds	11.931,20	Ratei passivi personale infermieristico per ferie	7.131,05
BTL Risparmio Previdenza	100.000,00	Ratei passivi personale infermieristico per 14 ^a mensilità	3.686,06
CREDITI VERSO CLIENTI	15.921,94	Ratei passivi personale infermieristico per permessi e banca ore	12.870,04
Totalizzazione Clienti	15.921,94	ALTRI DEBITI DIVERSI	130.358,31
CREDITI DIVERSI	273.807,84	Erario c/ritenute acconto	2.478,82
Erario c/Iva	-412,20	Debiti v/gestione separata INPS	960,00
Ratei attivi	27.766,19	Ratei passivi	1.997,51
Risconti attivi	26.174,54	Fatture da ricevere	71.183,98
Fatture da emettere	219.022,35	Note credito da emettere	540,00
Altri crediti diversi	1.256,96	Cauzioni ospiti	50.000,00
RIMANENZE FINALI	19.177,00	Erario c/imposte e tasse anni precedenti	3.198,00
Rimanenze derrate alimentari	3.257,80	FONDI	3.601.543,97
Rimanenze presidi sanitari	8.431,49	FONDI AMMORTAMENTO	2.909.389,73
Rimanenze materiali pulizia	5.079,12	Fondo ammortamento oneri pluriennali	78.356,37
Rimanenze vestiario e accessori	2.408,59	Fondo ammortamento software	12.897,86
		Fondo ammortamento fabbricato via Britannici 18	987.568,76
		Fondo ammortamento fabbricato via Britannici 10	221.303,42
		Fondo ammortamento costruzioni leggere	4.149,52
		Fondo ammortamento impianto di climatizzazione	45.585,85
		Fondo ammortamento impianto antincendio	1.948,99
		Fondo ammortamento impianti specifici	129.685,01
		Fondo ammortamento impianto legionella	1.005,06
		Fondo ammortamento centrale termica	37.862,27
		Fondo ammortamento attrezzature varie	176.024,17
		Fondo ammortamento attrezzature elettroniche	14.566,34
		Fondo ammortamento mobili e arredi	262.439,52
		Fondo ammortamento mobili e macchine ordinarie ufficio	1.053,83
		Fondo ammortamento macchine elettroniche d'ufficio	16.887,31
		Fondo ammortamento mezzi meccanici e sollevatori	1.871,27
		Fondo ammortamento autoveicoli da trasporto	14.530,24

Bilancio dal 01/01/2023 al 31/12/2023
Attività: Attività istituzionale

	PASSIVO	2023
	Fondo ammortamento biancheria	10.266,82
	Fondo ammortamento spese incrementative immobile	891.387,12
	FONDI TFR	687.154,24
	Fondo TFR personale amministrativo	106.005,85
	Fondo TFR personale ausiliario	372.061,50
	Fondo TFR personale cucina	87.077,87
	Fondo TFR personale animazione	73.570,89
	Fondo TFR personale infermieristico	48.438,13
	ALTRI FONDI	5.000,00
	Fondo rischi su crediti	5.000,00
	PATRIMONIO NETTO	1.653.307,10
	Patrimonio sociale	1.428.771,74
	Avanzo di amministrazione precedente	224.535,36
	TOTALE PASSIVO	5.780.054,43
TOTALE ATTIVO	5.767.641,67	
TOTALE A PAREGGIO	12.412,76	

Bilancio dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Attività: Attività istituzionale

PERDITE	2023	PROFITTI	2023
RIMANENZE INIZIALI	21.141,86	RICAVI DELLE VENDITE	2.776.190,00
Rimanenze iniziali derrate alimentari	3.282,33	Retta accreditata ospiti classe 1-5	1.042.059,00
Rimanenze iniziali presidi sanitari	10.740,32	Retta accreditata ospiti classe 6-8	212.031,00
Rimanenze iniziali materiali pulizia	3.007,98	Retta accreditata storico 2015 ospiti classe 1-5	96.558,00
Rimanenze iniziali vestiario e accessori	4.111,23	Retta accreditata storico 2015 ospiti classe 6-8	53.254,00
COSTI DEL PERSONALE	1.606.520,37	Retta accreditata storico 2016 ospiti classe 1-5	56.741,00
PERSONALE AMMINISTRATIVO	188.501,32	Rette degenza ospiti posto autorizzato	28.630,00
Stipendi personale amministrativo	139.819,73	Supplementi camera singola	13.048,00
Contributi INPS personale amministrativo	37.773,92	Servizi pasti a domicilio	78.954,00
Contributi INAIL personale amministrativo	301,23	Contributo Regione Lombardia	1.164.477,00
Accantonamento TFR personale amministrativo	10.606,44	Contributo ATS Rsa Aperta	30.438,00
PERSONALE AUSILIARIO	993.777,24	ALTRI RICAVI	1.696,56
Stipendi personale ausiliario	732.983,03	Rimborso canone distributore automatico	1.639,35
Contributi INPS personale ausiliario	199.351,34	Abbuoni e arrotondamenti attivi	9,21
Contributi INAIL personale ausiliario	6.663,18	Ricavi diversi	48,00
Accantonamento TFR personale ausiliario	54.779,69	RIMANENZE FINALI	19.177,00
PERSONALE DI CUCINA	172.034,60	Rimanenze finali derrate alimentari	3.257,80
Stipendi personale cucina	125.517,94	Rimanenze finali presidi sanitari	8.431,49
Contributi INPS personale cucina	35.948,30	Rimanenze finali materiale pulizia	5.079,12
Contributi INAIL personale cucina	1.173,66	Rimanenze finali vestiario e accessori	2.408,59
Accantonamento TFR personale cucina	9.394,70	PROVENTI FINANZIARI	12.555,79
PERSONALE ANIMAZIONE	75.409,64	Interessi attivi bancari	12.391,04
Stipendi personale animazione	54.780,33	Interessi attivi su titoli	148,80
Contributi INPS personale animazione	15.327,41	Interessi attivi vari	15,95
Contributi INAIL personale animazione	519,93	PROVENTI STRAORDINARI	39.315,57
Accantonamento TFR personale animazione	4.781,97	Sopravvenienze attive	2.380,56
ALTRE SPESE PER IL PERSONALE	8.950,76	Rimborsi assicurativi	1.750,00
Spese divise personale	1.723,62	Oblazioni	5.416,00
Spese medicina del lavoro	2.275,00	Erogazione 5 per mille	2.022,44
Altre spese mediche per il personale	3.069,70	Contributi Enti Pubblici	27.746,57

Bilancio dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Attività: Attività istituzionale

PERDITE	2023
Premi personale dipendente	276,94
Fondo Sanitario Reciproca (Unisalute) quota azienda	1.605,50
PERSONALE INFERMIERISTICO	167.846,81
Stipendi personale infermieristico	125.861,15
Contributi INPS personale infermieristico	32.852,16
Contributi INAIL personale infermieristico	1.155,00
Accantonamento TFR personale infermieristico	7.978,50
PRESTAZIONI DI TERZI	334.017,54
Personale infermieristico lav.aut.	148.927,08
Prestazioni FKT	66.758,28
Prestazioni mediche	75.589,79
Prestazioni reperibilità mediche	18.926,97
Prestazioni cardiologo	1.402,00
Prestazioni odontoiatra, endocrinologo	1.200,00
Prestazioni nutrizionista	700,00
Personale ausiliario lav.aut.	9.837,00
Prestazioni OSS	10.676,42
SPESE DI PRODUZIONE	586.597,95
Acquisto prodotti alimentari	179.632,20
Acquisto prodotti pulizie, detersivi, mat.cons.	29.727,70
Acquisto prodotti farmaceutici e gas medicali	104.044,19
Acquisto presidi sanitari ed igienici	64.035,35
Gas metano riscaldamento	67.461,64
Gas metano cucina	3.407,94
Energia elettrica	41.747,93
Spese acqua	6.973,63
Servizio lavanderia	39.142,57
Spese servizio parrucchiere/estetista	2.559,69
Canoni disinfezione	3.589,53
Canoni disinfezzazione	599,21

Bilancio dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Attività: Attività istituzionale

PERDITE	2023
Spese trasporto degenti	2.133,30
Spese rifiuti speciali	8.209,14
Carburanti e lubrificanti	387,51
Materiali di consumo	6.606,41
Spese pedaggi autostradali	12,60
Spese attività di animazione	4.371,47
Servizio di manutentore	13.602,22
Acquisti attrezzature valore inf. € 516,46	7.966,24
Altre spese di gestione sanitaria	387,48
ONERI E SPESE RSA	166.737,06
Canone manutenzione ascensori	4.302,98
Canone manutenzione caldaia	2.849,39
Canone manutenzione impianti telefonici	606,70
Canone noleggio fotocopiatrici	2.968,94
Canone assistenza impianto climatizzazione	945,24
Canone assistenza estintori/porte tagliafuoco	2.298,19
Canone assistenza software	12.351,64
Manutenzione ordinaria impianti	16.622,65
Manutenzione ordinaria attrezzature	7.673,38
Manutenzione automezzi	976,00
Altre manutenzioni	3.420,50
Spese adeguamento RSPP L.81	6.183,48
Consulenze tecniche	6.118,06
Consulenze amministrative	16.166,48
Spese privacy	2.426,80
Spese legali	1.261,94
Spese derattizzazione	121,34
Verifiche ascensori	788,71
Spese servizi tecnici software	4.209,29
Spese telefoniche	8.459,08

Bilancio dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Attività: Attività istituzionale

PERDITE	2023
Spese telefoniche cellulare	414,64
Spese postali e bolli	59,30
Cancelleria e stampati	4.907,19
Omaggi / spese di rappresentanza	825,89
Abbuoni e arrotondamenti passivi	8,10
Servizio RSA aperta	32.006,32
Spese quote associative	525,49
Canone noleggio carrelli	485,38
Assicurazione carrelli a noleggio	114,89
Assicurazione automezzi	734,50
Assicurazione RCD stabile	4.910,00
Assicurazione RC rischi diversi	9.386,41
Assicurazione RC amministratori	2.000,00
INPS collaboratori	640,00
Spese varie	1.314,51
Costi indeducibili	345,07
Canone noleggio letti e arredi	5.759,80
Assicurazione letti a noleggio	453,70
Sanzioni e ammende	3,02
Spese consulenze HACCP	1.092,06
ONERI E SPESE MAP	14.495,62
Energia elettrica MAP	-349,53
Gas metano MAP	6.712,76
Spese pulizie MAP	2.040,98
Verifiche ascensori MAP	1.280,99
Canoni ass. estintori/porte tagliafuoco MAP	297,28
Spese disinfezione MAP	211,15
Assicurazione stabile MAP	2.441,46
Manutenzione caldaie MAP	1.860,53
IMPOSTE E TASSE	5.993,00

Bilancio dal 01/01/2023 al 31/12/2023

Attività: Attività istituzionale

PERDITE	2023	
Imposta di bollo	5,00	
Diritti camerali	30,00	
Imposta TARI	5.611,00	
Tassa consorzio	347,00	
ONERI FINANZIARI	1.171,84	
Oneri bancari	1.098,29	
Interessi di dilazione	73,55	
AMMORTAMENTI	124.672,44	
Ammortamento oneri pluriennali	10.178,29	
Ammortamento software	6.537,19	
Ammortamento fabbricato via Britannici 18	26.581,25	
Ammortamento fabbricato via Britannici 10	9.320,39	
Ammortamento costruzioni leggere	135,54	
Ammortamento impianto di climatizzazione	9.001,18	
Ammortamento impianto antincendio	1.000,45	
Ammortamento impianti specifici	13.027,04	
Ammortamento impianto legionella	335,02	
Ammortamento centrale termica	5.197,75	
Ammortamento attrezzature varie	5.384,99	
Ammortamento attrezzature elettroniche	202,97	
Ammortamento mobili e arredi	6.138,78	
Ammortamento macchine elettroniche d'ufficio	368,79	
Ammortamento mezzi meccanici e sollevatori	643,39	
Ammortamento spese incrementative immobile	30.619,42	
TOTALE PERDITE	2.861.347,68	
		TOTALE PROFITTI
		2.848.934,92
		TOTALE A PAREGGIO
		12.412,76

**RELAZIONE DEL REVISORE DEI CONTI SUL BILANCIO D'ESERCIZIO
CHIUSO AL 31 DICEMBRE 2023**

Al consiglio della Fondazione casa di riposo Don Francesco Cremona ONLUS.

Nella revisione al bilancio chiuso al 31 dicembre 2023 la mia attività è stata ispirata alle norme di comportamento contenute nel documento “Il controllo indipendente negli enti no profit e il contributo professionale del dottore commercialista e dell'esperto contabile” raccomandate dal Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili.

In particolare:

Ho vigilato sull'osservanza della legge, dell'atto costitutivo e dello statuto nonché sul rispetto dei principi di corretta amministrazione e funzionamento dell'ente.

Ho acquisito conoscenza e vigilato sulle principali attività dell'ente, non rilevando in tal senso alcuna anomalia.

Ho valutato e vigilato sull'adeguatezza del sistema amministrativo e contabile, nonché sull'affidabilità di quest'ultimo a rappresentare correttamente i fatti di gestione, mediante l'ottenimento di informazioni dai responsabili delle funzioni, non rilevando in tal senso alcuna anomalia.

Ho verificato, in base a quanto previsto dal menzionato documento del CNDCEC, la rispondenza del bilancio ai fatti ed alle informazioni di cui ho conoscenza a seguito dell'espletamento dei miei doveri. La revisione contabile è stata svolta al fine di acquisire ogni elemento necessario per accertare se il bilancio sia viziato da errori significativi e se risulti, nel suo complesso, attendibile. Si ritiene che il lavoro svolto fornisca una ragionevole base per l'espressione del mio giudizio professionale.

La Fondazione nel corso del 2023 ha continuato ad intraprendere azioni che hanno consentito il mantenimento dell'equilibrio economico, e non vi sono incertezze significative sulla continuità aziendale.

SARAMARIA AMBROSETTI

Dottore commercialista – Revisore contabile

A mio giudizio, il bilancio nel suo complesso è stato redatto con chiarezza in conformità alle norme che ne disciplinano i criteri di redazione e rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria della Fondazione Casa di riposo Don Francesco Cremona ONLUS al 31 dicembre 2023, il risultato economico e i flussi di cassa per l'esercizio chiuso a tale data.

Palazzolo Sull'Oglio, 24 maggio 2024

Il Revisore

Dott.ssa Saramaria Ambrosetti

